

Zastępca Głównej Księgowej

Miejsce pracy: centrum Kwiatkowskiego w Gdyni

Twój zakres obowiązków:

- dekretacja i księgowanie dokumentów (zakupowych, sprzedażowych, bankowych i innych)
- samodzielne prowadzenie ewidencji księgowych i uzgadnianie ich z kontami księgi głównej
- weryfikacja i uzgadnianie sald księgowych
- czynny udział w zamknięciu miesiąca
- przygotowanie i weryfikacja danych do deklaracji podatkowych (VAT, CIT, podatek od nieruchomości) i sprawozdań
- raportowanie na potrzeby GUS oraz na potrzeby wewnętrzne
- współpraca z audytorem
- współpraca przy wdrożeniu nowego systemu ERP

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe – ekonomiczne o profilu rachunkowość
- minimum 4 lata doświadczenia na samodzielnym stanowisku w księgowości
- dobra znajomość przepisów podatkowych
- praktyczna umiejętność obsługi MS Office (bardzo dobrej znajomości programu MS Excel)
- mile widziana znajomość Microsoft Navision/Business Central
- praktyczna znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem

Benefity:

- prywatna opieka medyczna
- owocowe wtorki
- prywatny pracowniczy program emerytalny
- bezpłatne lekcje języka angielskiego
- miejsce parkingowe w hali garażowej

CV prosimy wysłać na adres rekrutacja@cefetra.pl z nazwą stanowiska wpisaną w temacie wiadomości do 25 kwietnia 2021r.