Cefetra Polska Sp. z o.o.
81-364 Gdynia
ul. 10 Lutego 16

VISITORS
81-364 Gdynia
ul. 10 Lutego 16

PHONE + 48 (58) 66 65 205

E-MAIL e-mail: info@cefetra.pl
WEB www.cefetra.pl

Gdynia, dnia 04.11.2026 r.

OGÓLNE WARUNKI TRANSPORTU ŁADUNKÓW PRZEZ PRZEWOŹNIKÓW W TRANSPORCIE DROGOWYM NA RZECZ CEFETRA POLSKA SP. Z O.O.

Niniejsze Ogólne Warunki Transportu stanowią integralną część umów przewozu Towaru zawieranych przez Cefetra Polska sp. z o.o. z Przewoźnikami określonymi w Zleceniu i wiążą Przewoźnika po ich doręczeniu pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

Adresie - należy przez to rozumieć dane adresowe Stron wynikające ze Zlecenia wraz z adresem poczty elektronicznej

Dniu Roboczym – należy przez to rozumieć każdy dzień kalendarzowy z wyłączeniem niedzieli i dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem, że definicja nie ma zastosowania w odniesieniu do kierowców, których czas pracy określają odrębne przepisy;

Godziny Robocze – należy przez to rozumieć godziny od 8:00 do 16:00 w każdy Dzień Roboczy, z zastrzeżeniem, że definicja nie ma zastosowania w odniesieniu do kierowców, których czas pracy określają odrębne przepisy;

Jednostce Transportowej – należy przez to rozumieć pojazd samochodowy przeznaczony do przewozu Towaru i spełniający wszelkie wymogi prawne i inne umożliwiające dokonanie przez Przewoźnika niezakłóconego przewozu w warunkach gwarantujących niepogorszenie jakości Towaru oraz zabezpieczenie go przed pogorszeniem jakości, utratą, zniszczeniem lub kradzieżą;

Nadawcy – należy przez to rozumieć Spółkę, która we własnym zakresie wydaje Towar Przewoźnikowi albo osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej, która wydaje Towar Przewoźnikowi na zlecenie Spółki;

Odbiorcy - należy przez to rozumieć Spółkę, która we własnym zakresie przyjmuje Towar od Przewoźnika albo osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej, która przyjmuje Towar od Przewoźnika po dokonanym przewozie;

OWT – należy przez to rozumieć niniejsze Ogólne Warunki Transportu Ładunków Przez Przewoźników w Transporcie Drogowym na rzecz Spółki z dnia 04.11.2026 r.;

Towarze - należy przez to rozumieć towary przewożone przez Przewoźnika na rzecz Spółki, w szczególności sypkie ładunki ziarna zbóż, rzepaku, śruty poekstrakcyjne oraz biomasę nabywane i zbywane przez Spółkę. Każdorazowe Zlecenie określa konkretny rodzaj Towaru;

Zleceniu - należy przez to rozumieć sporządzony przez Spółkę formularz zawierający co najmniej informacje o Ładunku, Nadawcy, Odbiorcy, relacji transportowej, miejscu odebrania Towaru od Nadawcy, miejscu dostarczenia Towaru do Odbiorcy, ilości Towaru, oznaczeniu terminu wykonania przewozu przez Przewoźnika, wynagrodzeniu Przewoźnika;

Awizacji – należy przez to rozumieć dyspozycję wydania Towaru, przekazywaną w formie: wiadomości e-mail, wiadomości SMS lub wprowadzaną bezpośrednio do systemu IT własnego bądź kontrahenta.

Przewoźniku – należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy, który w ramach prowadzenia swojej działalności gospodarczej zobowiązuje się do wykonania przewozu Towaru na rzecz Spółki Cefetra Polska na warunkach określonych w Zleceniu.

1.2. Cefetra Polska sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy, tj. jest przedsiębiorcą innym niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r. ze zm.).

NIP: PL 5842523416, REGON: 193049769

2. SPOSÓB ZAWARCIA UMOWY

2.1. Umowa przewozu zostaje zawarta z chwilą przekazania Spółce przez Przewoźnika potwierdzenia akceptacji stawki i ilości Towaru określonych w Zleceniu, w szczególności pocztą elektroniczną, albo z chwilą przystąpienia przez Przewoźnika do jego realizacji.

2.2. W przypadku Przewoźnika pozostającego ze Spółką w stałych stosunkach gospodarczych brak sprzeciwu zgłoszonego w terminie dwóch Godzin Roboczych od chwili doręczenia Zlecenia uważa się za jego przyjęcie, jeżeli Zlecenie dotyczy usług tego samego rodzaju, które były wcześniej wykonywane przez Przewoźnika na rzecz Spółki. Zlecenie uważa się za doręczone z chwilą jego wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej w sposób umożliwiający Przewoźnikowi zapoznanie się z jego treścią. Zlecenie doręczone poza Godzinami Roboczymi uważa się za doręczone o godzinie 8:00 najbliższego Dnia Roboczego. Zmiana warunków Zlecenia zaproponowana przez Przewoźnika wymaga wyraźnej akceptacji Spółki.

3. WAGA TOWARU

3.1. Ilość Towaru przyjętego do przewozu ustala się na podstawie wyniku ważenia przeprowadzonego w miejscu załadunku, potwierdzonego dokumentem wydania magazynowego lub kwitem wagowym. Ilość Towaru dostarczonego ustala się na podstawie wyniku ważenia przeprowadzonego w miejscu rozładunku, potwierdzonego dokumentem przyjęcia magazynowego lub kwitem wagowym. Podstawę ustalenia ewentualnego ubytku oraz wzajemnych rozliczeń Stron stanowi różnica pomiędzy wagą Towaru ustaloną w miejscu załadunku a wagą ustaloną w miejscu rozładunku. Ważenie powinno zostać przeprowadzone przy użyciu sprawnego urządzenia wagowego posiadającego wymagane prawem legalizacje. W przypadku awarii urządzenia, braku ważnej legalizacji albo uzasadnionych wątpliwości dotyczących wyniku ważenia Strony uzgodnią przeprowadzenie ponownego ważenia na najbliższej dostępnej legalizowanej wadze. Przewoźnik lub jego przedstawiciel ma prawo uczestniczyć w ważeniu i zgłosić zastrzeżenia do dokumentu wagowego. Przewoźnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Spółkę o braku możliwości zważenia Towaru w miejscu załadunku lub rozładunku.

3.2. Jeżeli Odbiorca stwierdzi w miejscu rozładunku ubytek Towaru przekraczający zwyczajowo przyjętą normę, wynoszącą 0,2% masy Towaru ustalonej dla jednej Jednostki Transportowej, Przewoźnik jest zobowiązany pokryć wartość ubytku przekraczającego tę normę, obliczoną w stosunku do wagi Towaru ustalonej w miejscu załadunku. Przewoźnik zapłaci kwotę odpowiadającą wartości tego ubytku na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Spółkę, w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia, na rachunek bankowy Spółki. Przewoźnik wyraża zgodę na potrącenie tej kwoty z wynagrodzenia za przewóz. Jeżeli wartość ubytku przekracza wysokość wynagrodzenia za dany przewóz, Spółka może potrącić pozostałą część należności z innych wierzytelności Przewoźnika wobec Spółki, także niewymagalnych, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

3.3. Odpowiedzialność Przewoźnika określona w pkt 3.2 za ubytki przekraczające zwyczajowo przyjętą normę dotyczy wyłącznie Towarów, które ze względu na swoje naturalne, chemiczne, biologiczne lub fizyczne właściwości mogą tracić masę podczas przewozu, takich jak zboża, nasiona roślin strączkowych, rzepak lub śruta.

4. JAKOŚĆ TOWARU

4.1. Jakość Towaru określona jest w umowie zakupu lub zbycia Towaru lub dokumencie wydania magazynowego. W przypadku, gdy w miejscu wyładunku zostanie stwierdzone pogorszenie jakości Towaru w odniesieniu do wilgotności, zanieczyszczenia lub w związku z niezachowaniem warunków transportu w temperaturze kontrolowanej, Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za pogorszenie jakości Towaru i na pierwsze żądanie Spółki zapłaci kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wartością Towaru o jakości określonej w umowie zakupu lub zbycia Towaru lub dokumencie wydania magazynowego, a wartością Towaru o jakości ustalonej w miejscu wyładunku w terminie 7 dni od dnia wystawienia przez Spółkę noty obciążeniowej. W przypadku, gdy Przewoźnik nie dokona płatności z noty obciążeniowej w terminie, Spółka ma prawo potrącić kwotę z tytułu dostarczenia Towaru o obniżonej jakości, ustaloną w sposób wskazany powyżej, z wszelkimi wierzytelnościami Przewoźnika wobec Spółki, z dowolnie przysługującej Przewoźnikowi płatności, nawet w sytuacji gdy są one niewymagalne.

4.2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Spółka może wyrazić zgodę na odstąpienie od żądania zapłaty kwoty wynikającej z pogorszonej jakości Towaru, z zastrzeżeniem, że jej zgoda wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. ZASADY WYKONYWANIA PRZEWOZU

5.1. Wydanie Towaru następuje w miejscu określonym w Zleceniu. W przypadku dostarczenia przez Spółkę Przewoźnikowi listy osób uprawnionych do odbioru Towaru, Przewoźnik jest zobowiązany do wydania Towaru wyłącznie osobom wskazanym.

5.2. Przewoźnik jest zobowiązany wykonać przewóz sprawnym technicznie, wolnym od wad i uszkodzeń środkiem transportu, odpowiednim do rodzaju Towaru i warunków określonych w Zleceniu oraz dopuszczonym do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wyposażenie pojazdu niezbędne do prawidłowego przewozu Towaru musi być sprawne i spełniać właściwe wymagania.

5.3. Pojazdy podstawione pod załadunek muszą być czyste, suche, pozbawione pozostałości poprzednich ładunków, a także wolne od insektów i zapachów. Wymóg czystości dotyczy również plandeki, zewnętrznej strony pojazdu i naczepy, łącznie z podwoziem. Nadawca ma możliwość sprawdzenia pojazdu w zakresie wymogu czystości i odmowy załadunku w przypadku, gdy wymóg ten nie został spełniony.

5.4. Towar nie może być przewożony środkiem transportu, w którym wcześniej przewożono produkty stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa zdrowotnego i jakości Towaru. W razie wątpliwości co do wpływu poprzedzającego ładunku na bezpieczeństwo Towaru Przewoźnik jest zobowiązany skontaktować się z przedstawicielem Spółki lub zweryfikować samodzielnie kategorię danego ładunku w bazie IDTF (www.icrt- idtf.com).

5.5. Przewoźnik jest zobowiązany zapewnić podczas załadunku i rozładunku Towaru odpowiedni dozór sprawowany przez kierowcę lub innego przedstawiciela Przewoźnika. Osoba sprawująca dozór jest zobowiązana niezwłocznie poinformować Spółkę o wszelkich okolicznościach mogących wpływać na ilość lub jakość przewożonego Towaru.

5.6. Przewoźnik jest zobowiązany do zapewnienia kierowcom podstawowych Środków Ochrony Indywidualnej (co najmniej kasku i kamizelki odblaskowej). Kierowcy realizujący przewóz Towaru na rzecz Spółki są zobowiązani do zachowania wszelkich procedur BHP obowiązujących na terenie zakładów załadowcy oraz odbiorcy Towaru.

5.7. Przewoźnik jest zobowiązany zapewnić obsadę pojazdu umożliwiającą dostarczenie Towaru do Odbiorcy w wyznaczonym terminie, z zachowaniem przepisów dotyczących czasu pracy kierowców.

5.8. Przewoźnik jest zobowiązany zabezpieczyć Towar na czas przewozu w sposób odpowiedni do zleconej trasy, gwarantujący dostarczenie go do miejsca rozładunku w stanie kompletnym i niezmienionym.

5.9. Przewoźnik jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie Towaru do przewozu przez wpisanie do listu przewozowego numerów rejestracyjnych pojazdów, danych Przewoźnika, imienia i nazwiska kierowcy oraz danych Nadawcy i Odbiorcy.

5.10. Przewoźnik zobowiązany jest ze szczególną starannością zabezpieczać pojazd z ładunkiem przed włamaniem i kradzieżą ładunku, w szczególności bezwzględnie stosować się do postanowień Warunków odbywania przewozu i postojów określonych w OWT.

5.11. Przewoźnik zobowiązany jest dokonywać postojów wyłącznie na parkingu strzeżonym.

5.12. Dopuszcza się postój poza parkingiem strzeżonym, o ile:

5.12.1. Postój wynika z następujących sytuacji awaryjnych:

- wypadku lub awarii środka transportowego uniemożliwiającego bezpieczne i zgodne z przepisami kontynuowanie jazdy,

- konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków drogowych,

- potrzeby tankowania paliwa lub uzupełnienia innych płynów eksploatacyjnych na stacji paliw,

5.12.2. Postój odbywa się w miejscu:

- załadunku lub dostawy,

- położonym bezpośrednio przy miejscu załadunku lub dostawy Towaru, o ile postój wynika z braku możliwości przekazania Towaru odbiorcy na skutek dotarcia na miejsce rozładunku poza godzinami pracy odbiorcy.

5.13. Przewoźnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Spółkę o wszelkich okolicznościach i przeszkodach mogących wpływać na Towar lub prawidłowe i terminowe wykonanie przewozu. W razie szkody w Towarze lub jego utraty Przewoźnik podejmie wszelkie dostępne środki w celu ograniczenia rozmiaru szkody. Jeżeli szkoda powstała wskutek rabunku, kradzieży z włamaniem lub wypadku drogowego, Przewoźnik powiadomi również policję oraz sporządzi, przy udziale policji lub Odbiorcy, protokół określający okoliczności, rodzaj i rozmiar szkody, a następnie przekaże jego oryginał Spółce. Jeżeli oryginał jest potrzebny właściwym organom, Przewoźnik przekaże Spółce kopię lub skan protokołu wraz z informacją o organie posiadającym oryginał.

5.14. Przewoźnik jest zobowiązany do wyboru trasy możliwie najkrótszej i optymalnej w celu dokonania przewozu w terminie.

5.15. Przewoźnik jest zobowiązany do wykonywania przewozu pojazdami normatywnymi w ramach posiadanego zezwolenia na przewóz oraz w sposób nienaruszający przepisów określających warunki wykonywania przewozów drogowych, przepisów określających warunki pracy kierowców, przepisów ruchu drogowego oraz przepisów o drogach publicznych.

5.16. Usługa transportowa zlecana przez Spółkę Przewoźnikowi powinna jednorazowo obejmować pełny załadunek, transport i rozładunek, przy czym Przewoźnik zobowiązany jest do zorganizowania transportu w taki sposób, aby masa całkowita pojazdu wraz z ładunkiem nie przekraczała wartości dopuszczalnej na podstawie obowiązujących przepisów.

5.17. Przed załadunkiem Towaru Przewoźnik umożliwi każdorazowo Nadawcy:

5.17.1. Zweryfikowanie tożsamości kierowcy przez porównanie jego imienia i nazwiska, wynikających z okazanego ważnego dokumentu tożsamości, z danymi przekazanymi przez Przewoźnika w Awizacji. Nadawca nie sporządza kopii dokumentu tożsamości ani nie utrwala jego serii i numeru, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

5.17.2. Sprawdzenie zgodności numerów rejestracyjnych pojazdu, naczepy lub przyczepy podstawionych do odbioru Towaru z numerami przekazanymi przez Przewoźnika w Awizacji oraz ujawnionymi w dokumentach dotyczących tych pojazdów i na ich tablicach rejestracyjnych.

5.18. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakichkolwiek danych z danymi zawartymi w awizacji, Nadawca może odmówić wydania Towaru, a Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkodę z tego tytułu w pełnej wysokości, bez względu na przyczynę uchybienia. W takim przypadku Spółka nie jest zobowiązana do zapłaty za przewóz Towaru.

5.19. Przewoźnik jest zobowiązany do dostarczenia Spółce kopii następujących aktualnych dokumentów i do poinformowania o jakiejkolwiek ich zmianie w terminie 7 dni od dnia zmiany:

5.19.1. NIP, REGON;

5.19.2. Zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS;

5.19.3. Aktualnej, ważnej licencji na wykonywanie przewozu;

5.19.4. Polisy OC z sumą ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 100 000 PLN, a w przypadku przewozu Towarów w temperaturze kontrolowanej - co najmniej 400 000 PLN;

5.20. Przewoźnik realizujący transport Towaru na rzecz Spółki musi być wpisany przez właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii do Rejestru Podmiotów Paszowych prowadzonego przez Główny Inspektorat Weterynarii.

5.21. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za całkowitą lub częściową utratę, ubytek albo uszkodzenie Towaru powstałe od chwili przyjęcia Towaru do przewozu do chwili jego wydania Odbiorcy, jak również za opóźnienie w przewozie, na zasadach określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa. W przypadku przewozów krajowych zastosowanie znajdują w szczególności przepisy ustawy - Prawo przewozowe, natomiast w przypadku przewozów międzynarodowych - postanowienia Konwencji CMR. Przewoźnik może zwolnić się z odpowiedzialności wyłącznie w przypadkach i w zakresie przewidzianych we właściwych przepisach prawa.

5.22. W przypadku poinformowania Przewoźnika o zmianie Nadawcy lub Odbiorcy Towaru Przewoźnik jest zobowiązany niezwłocznie zmienić relację transportową i wybrać optymalną nową trasę w celu wykonania zmienionego Zlecenia. Jeżeli zmiana powoduje wydłużenie trasy i konieczność poniesienia dodatkowych kosztów, Spółka może przyznać Przewoźnikowi dodatkowe wynagrodzenie. Maksymalne dodatkowe wynagrodzenie oblicza się jako iloczyn 75% wynagrodzenia podstawowego określonego w Zleceniu oraz stosunku liczby dodatkowych kilometrów do długości pierwotnej trasy.

5.23. W przypadku opóźnienia załadunku lub wyładunku Towaru Przewoźnik jest zobowiązany oczekiwać do czasu rozpoczęcia odpowiednich czynności. Po upływie 24 godzin od planowanego terminu załadunku lub wyładunku Przewoźnikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 350 zł netto za każdą kolejną rozpoczętą dobę postoju. Przewoźnik traci prawo do tego wynagrodzenia, jeżeli nie poinformuje Spółki o opóźnieniu i jego przyczynie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 godzin od powstania opóźnienia. W przypadku dostaw Towaru do polskich portów morskich okres opóźnienia w rozładunku liczy się od chwili zaakceptowania przez Spółkę próbek Towaru pobranych z pojazdu Przewoźnika. Jeżeli Przewoźnikowi wyznaczono okno czasowe na wjazd do portu, dodatkowe wynagrodzenie przysługuje wyłącznie wtedy, gdy pojazd wjechał do portu w wyznaczonym czasie.

5.24. Jeżeli pojazd podstawiony na uzgodniony termin załadunku nie zostanie załadowany z przyczyn leżących po stronie załadowcy Towaru, Przewoźnikowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 350 zł netto za każdy podstawiony pojazd. Przewoźnik traci prawo do tego wynagrodzenia, jeżeli nie poinformuje Spółki o tym zdarzeniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 godzin od planowanego terminu załadunku.

5.25. W przypadku podstawienia auta na wcześniej umówiony załadunek, które nie zostało załadowane wskutek zaistnienia siły wyższej lub okoliczności, za które Spółka lub Nadawca nie ponoszą odpowiedzialności, Przewoźnikowi za czas przestoju wynagrodzenie nie przysługuje.

5.25.1. Za siłę wyższą uważa się zewnętrzne zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć ani mu zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności wojnę, zamieszki, powódź, pożar, trzęsienie ziemi lub inną klęskę żywiołową, protest połączony z blokowaniem dróg publicznych, ograniczenie wprowadzone przez właściwy organ, a także warunki atmosferyczne uniemożliwiające załadunek lub rozładunek, takie jak silny wiatr, zawieja, sztorm lub obfite opady deszczu albo śniegu.

5.25.2. Jeżeli działanie siły wyższej może uniemożliwić wykonanie zobowiązań umownych, Strony uzgodnią w formie pisemnej działania służące ograniczeniu szkody i, w miarę możliwości, wykonaniu umowy.

5.26. Za czynności ładunkowe, w tym za prawidłowość i zgodność tych czynności z obowiązującymi przepisami prawa odpowiada Przewoźnik, chyba że strony ustalą inaczej w Zleceniu.

5.27. W przypadku, gdy w poprzednio przewożonym ładunku wykryto obecność żywego szkodnika, Przewoźnik zobowiązany jest do przeprowadzenia dokładnego czyszczenia komory ładunkowej metodą na mokro (przy użyciu wody).

5.28. Wszelkie dodatkowe koszty związane z przewozem Towaru, w szczególności opłaty parkingowe i opłaty za korzystanie z dróg, ponosi Przewoźnik, bez prawa do obciążania nimi Cefetra Polska sp. z o.o., chyba że Strony postanowią inaczej w Zleceniu.

6. ROZLICZENIA

6.1. Wystawianie faktur będzie się odbywać w cyklu tygodniowym oraz na ostatni dzień miesiąca za Towar wydany w tym miesiącu, chyba że w Umowie Strony postanowią inaczej.

6.2. Wierzytelności Spółki wynikające z not obciążeniowych stają się wymagalne w terminach wskazanych w tych notach, a pozostałe wierzytelności - w terminach określonych w odpowiednich dokumentach stanowiących podstawę płatności, z zastrzeżeniem pkt 3.2 i 4.1 OWT.

6.3. Przewoźnik jest zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi transportowej:
a) w przypadku przewozów wykonywanych wyłącznie na terytorium Polski - przekazać Spółce pocztą elektroniczną, na adres **sekretariat@cefetra.pl**, czytelne i kompletne skany w formacie PDF dokumentów potwierdzających wykonanie przewozu, w szczególności krajowego listu przewozowego, kwitów wagowych oraz dokumentów WZ i PZ;
b) w przypadku przewozów związanych z wewnątrzwspólnotową dostawą towarów albo eksportem towarów poza terytorium Unii Europejskiej - przekazać Spółce pocztą elektroniczną, na adres **sekretariat@cefetra.pl**, czytelne i kompletne skany w formacie PDF dokumentów potwierdzających wykonanie przewozu, w szczególności dokumentu CMR, kwitów wagowych oraz dokumentów WZ i PZ, a także doręczyć ich oryginały na adres siedziby Spółki przesyłką rejestrowaną albo kurierską;
c) w przypadku przewozów związanych z wewnątrzwspólnotowym nabyciem towarów albo importem towarów spoza terytorium Unii Europejskiej - przekazać Spółce pocztą elektroniczną, na adres **sekretariat@cefetra.pl**, czytelne i kompletne skany w formacie PDF dokumentów potwierdzających wykonanie przewozu, w szczególności dokumentu CMR, kwitów wagowych oraz dokumentów WZ i PZ, a także doręczyć ich oryginały na adres siedziby Spółki przesyłką rejestrowaną albo kurierską.
Termin uważa się za zachowany, jeżeli komplet wymaganych dokumentów zostanie doręczony Spółce przed jego upływem. Faktury ustrukturyzowane Przewoźnik wystawia i przekazuje za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli przepisy dopuszczają wystawienie faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur, Przewoźnik przekazuje ją Spółce w inny prawnie dopuszczalny sposób.

6.4. Zapłata wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Spółkę prawidłowo wystawionej faktury, a w przypadku faktury ustrukturyzowanej - od dnia jej skutecznego wystawienia w Krajowym Systemie e-Faktur, pod warunkiem uprzedniego przekazania Spółce kompletu dokumentów wymaganych zgodnie z pkt 6.3 OWT. Jeżeli komplet wymaganych dokumentów zostanie przekazany po otrzymaniu lub wystawieniu faktury, termin płatności rozpoczyna bieg w dniu otrzymania przez Spółkę ostatniego z wymaganych dokumentów. Spółka poinformuje Przewoźnika o stwierdzonych brakach lub nieprawidłowościach dokumentów bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od ich otrzymania.

7. NIETERMINOWE WYKONANIE UMOWY

7.1. Przewoźnik jest zobowiązany rozpocząć wykonywanie przewozów w terminie umożliwiającym prawidłowe i terminowe wykonanie umowy. Jeżeli umowa obejmuje serię przewozów realizowanych w oznaczonym okresie, a Strony nie postanowiły inaczej, Przewoźnik rozpocznie ich wykonywanie nie później niż na miesiąc przed końcem tego okresu. Za rozpoczęcie wykonywania umowy uważa się wykonanie co najmniej jednego kompletnego przewozu.

7.2. Harmonogram przewozów ustala Spółka lub Odbiorca, po konsultacji z Przewoźnikiem, z uwzględnieniem terminów załadunku i rozładunku, dostępności pojazdów oraz możliwości prawidłowego i terminowego wykonania przewozów. Przewoźnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Spółkę o okolicznościach mogących uniemożliwić realizację przekazanego harmonogramu. Uzgodniony harmonogram może zostać przekazany Stronom pocztą elektroniczną.

7.3. Jeżeli Przewoźnik:

a) opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przewozów tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, lub

b) nie przystąpił do wykonania umowy przewozu w terminie, o którym mowa w pkt 7.1; lub

c) Przewoźnik, pomimo uzgodnienia harmonogramu, nie zapewnia możliwości jego realizacji albo nie informuje niezwłocznie Spółki o okolicznościach mogących uniemożliwić jego wykonanie. W każdym z powyższych przypadków Spółka może, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy przed upływem terminu jej wykonania.

7.4. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie pkt 7.3 Spółka może zlecić przewóz innemu przewoźnikowi według własnego wyboru. Przewoźnik jest wówczas zobowiązany pokryć wszelkie uzasadnione koszty wynikające z powierzenia przewozu innemu przewoźnikowi, w tym różnicę w wynagrodzeniu za transport oraz inne związane z tym koszty, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Przewoźnikowi nie przysługuje wynagrodzenie za przewóz niewykonany. Spółka może potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Przewoźnika wobec Spółki, także niewymagalnymi, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

7.5. Uprawnienia określone w pkt 7.4 nie wyłączają odpowiedzialności Przewoźnika za szkodę na zasadach ogólnych.

8. KARY UMOWNE

8.1. W przypadku gdy Przewoźnik nie podstawi środka transportu pod załadunek w terminie wskazanym w Zleceniu, Przewoźnik zapłaci Spółce karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto należnego za dany przewóz zgodnie ze Zleceniem.

8.2. Jeżeli Przewoźnik podstawi pod załadunek środek transportu niespełniający wymagań określonych w Zleceniu lub OWT, Spółka może odmówić załadunku Towaru, a Przewoźnik zapłaci Spółce karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto należnego za dany przewóz zgodnie ze Zleceniem.

8.3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Spółki do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w zakresie, w jakim wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej.

9. POWSTRZYMANIE SIĘ OD SPEŁNIENIA ŚWIADCZENIA

9.1. Spółka ma prawo wstrzymać się z wypłatą wynagrodzenia za przewóz Towaru z następujących przyczyn:

9.1.1. Przewoźnik posiada wobec Spółki zaległości płatnicze z jakiegokolwiek tytułu,

9.1.2. Przewoźnik narusza postanowienia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Umowy, w tym postanowienia OWT.

10. DANE OSOBOWE

10.1. Spółka i Przewoźnik udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe współpracowników i pracowników wyznaczonych przez nich do realizacji usługi transportu, w tym imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mail.

10.2. W celu realizacji usługi transportowej Spółka udostępni Przewoźnikowi również:
a) dane Nadawcy i Odbiorcy, jeżeli nie jest nimi Spółka, obejmujące dane zawarte w Zleceniu, w szczególności imię i nazwisko, adres prowadzenia działalności gospodarczej oraz numer telefonu;
b) jeżeli jest to niezbędne do realizacji usługi transportowej - listę osób uprawnionych do odbioru Towaru zgodnie z pkt 5.1 OWT, obejmującą ich imiona, nazwiska i numery telefonów.

10.3. W celu realizacji usługi transportowej i zapewnienia bezpieczeństwa wydania Towaru Przewoźnik udostępni Spółce imię i nazwisko kierowcy, jego służbowy numer telefonu oraz numer rejestracyjny pojazdu. Przed wydaniem Towaru Spółka może zweryfikować tożsamość kierowcy na podstawie okazanego ważnego dokumentu tożsamości, zgodnie z pkt 5.17.1 OWT. Towar nie może zostać wydany osobie, której imię i nazwisko nie są zgodne z danymi przekazanymi przez Przewoźnika w Awizacji. Seria i numer dokumentu tożsamości nie są utrwalane ani przechowywane, chyba że obowiązek ich przetwarzania wynika z przepisów prawa lub jest niezbędny ze względu na szczególne, należycie udokumentowane okoliczności.

10.4. Z chwilą otrzymania danych osobowych, o których mowa w pkt 10.1-10.3 OWT, Spółka i Przewoźnik stają się odrębnymi administratorami otrzymanych danych. Każda ze Stron jest zobowiązana przetwarzać dane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy przewozu, zapewnienia bezpieczeństwa Towaru oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Każda ze Stron stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne chroniące dane przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zmianą lub ujawnieniem. Dane nie mogą być przechowywane dłużej, niż jest to niezbędne do realizacji wskazanych celów oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

10.5. Przewoźnik jest zobowiązany niezwłocznie zapoznać swoich pracowników i współpracowników, w tym kierowców, których dane osobowe zostaną udostępnione Spółce w celu realizacji usługi transportowej, z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Spółkę, dostępną na stronie internetowej www.cefetra.pl w zakładce „Dla Klientów” - „Klauzula Informacyjna RODO”.

10.6. Na wniosek Przewoźnika Spółka umożliwi osobom, których dane udostępniła zgodnie z pkt 10.1 i 10.2 OWT, zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Przewoźnika, jeżeli jej treść zostanie wcześniej przekazana Spółce w postaci elektronicznej.

11. POSTANOWIENIA DODATKOWE

11.1. W przypadku zleceń na przewóz w standardzie:

11.1.1. GMP+ FSA – obowiązują dodatkowe wytyczne określone w standardzie GMP+ B4 (Transport drogowy & kolejowy i frachtowanie) i dokumentach powiązanych;

11.1.2. EKO - obowiązują dodatkowe wytyczne określone w ‘Umowie dotyczącej realizacji usług transportowych w ramach obrotu produktami ekologicznymi’.

11.2. Bez względu na podstawę prawną roszczenia, w tym wynikającą ze Zlecenia, pozostającą z nim w związku albo wynikającą z czynu niedozwolonego, odpowiedzialność Spółki wobec Przewoźnika ograniczona jest do wysokości rzeczywistej straty, nie więcej jednak niż łącznie do kwoty stanowiącej trzykrotność wynagrodzenia za przewóz Towaru, którego dotyczy roszczenie, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

11.3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Spółkę przekracza karę umowną zastrzeżoną w Zleceniu lub OWT, Spółka może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku utraty lub ubytku Towaru wysokość odszkodowania należnego Spółce od Przewoźnika ustala się na podstawie ceny wskazanej w fakturze lub rachunku dokumentującym zakup Towaru przez Spółkę. Niezależnie od odszkodowania Spółce przysługuje zwrot przewoźnego i innych kosztów związanych z przewozem: w pełnej wysokości - w przypadku utraty Towaru, w odpowiedniej części - w przypadku jego ubytku, a w przypadku uszkodzenia Towaru - w wysokości odpowiadającej procentowemu obniżeniu jego wartości, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

11.4. W żadnym przypadku Spółka nie ponosi odpowiedzialności, bez względu na podstawę prawną roszczenia, za szkody związane z utratą zysku, dobrego imienia, renomy, marki, zmniejszenia przyszłej sprzedaży czy też pośrednie straty Przewoźnika, a także za szkody wynikłe z powodu podjęcia przez Przewoźnika czynności niezgodnych z zasadami prawidłowej gospodarki, obowiązującymi przepisami prawa czy też niewłaściwymi warunkami pracy.

11.5. Uprawnienia Odbiorcy związane z wykonaniem umowy przewozu określają właściwe, bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy - Prawo przewozowe, a w przypadku przewozów międzynarodowych - postanowienia Konwencji CMR.

11.6. Przewoźnik nie może bez zgody Cefetra Polska sp. z o.o. przenieść na jakąkolwiek osobę trzecią wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonanie umowy przewozu ani żadnej innej wierzytelności powstałej wobec Cefetra Polska sp. z o.o. w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy przewozu. Cesja, przelew, faktoring, a także inne czynności wywołujące podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Cefetra Polska sp. z o.o., są względem Cefetra Polska sp. z o.o. bezskuteczne.

11.7. Wszelkie doręczenia związane z OWT lub Zleceniem Strony będą kierować na Adres określony w Zleceniu. W przypadku zmiany Adresu każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o nowym Adresie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zmiany. Do czasu doręczenia zawiadomienia o nowym Adresie doręczenia dokonane na dotychczasowy Adres uznaje się za skuteczne.

11.8. Oświadczenie o odstąpieniu jest skuteczne, jeżeli zostanie doręczone Przewoźnikowi co najmniej w jeden z następujących sposobów: pocztą, przesyłką kurierską albo pocztą elektroniczną.

11.9. Wszelkie spory pomiędzy Przewoźnikiem a Spółką, wynikające z zawarcia lub wykonania Zlecenia, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Spółki.

11.10. Niniejsze OWT obowiązują do czasu ich zmiany albo uchylenia przez Spółkę.

Gdynia, dnia 04.11.2026 r.